

**i** **Cómo proceder para enviar una denuncia:**

1. Descárguese el documento a su ordenador.
2. Rellene las casillas.
3. Envíelo pulsando el icono abajo a la derecha.

## 5. Impreso de Reclamación de Código Ético y de Conducta

1. Datos denunciante	
Nombre y Apellido	
Departamento - puesto de trabajo	
Fecha	

2. Descripción de los hechos relevantes	
Qué ha ocurrido	
Cómo ha ocurrido	
Dónde ha sucedido	
Durante cuánto tiempo ha sucedido	
Continúa existiendo en la actualidad	
Quién puede estar involucrado (Departamento, puesto trabajo y personas)	

3. Conocimiento de los hechos	
Cómo se ha enterado	
Si hay otras personas que conocen lo sucedido	
Documentos que prueban el hecho. (ANEXAR)	

4. Aceptación de la denuncia (A rellenar por el receptor)		
Fecha		
Si	No	Si "No", indicar el motivo